



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA 2026.

Período de Postulación: Del martes 16 al viernes 26 de junio 2026.

Procedimiento de Evaluación:

1.- Enviar formulario de evaluación y documentos de respaldo al correo bienestar@udec.cl, los que deben enviarse en formato imagen o pdf, de manera legible al momento de la revisión. Correo debe indicar **en Asunto: Postulación Beca XX**. Si debe enviar más de un correo con documentos, **cada correo debe venir con el mismo asunto pero numerado**, por ejemplo: Postulación Beca XX 1, Postulación Beca XX 2, etc. En cada correo **identificarse** con nombre completo y matrícula o RUN.

2.- Una vez que se le responda correo indicando qué profesional evaluará sus antecedentes, **debe solicitar hora de atención con Trabajador/a Social** de nuestra Unidad en Oficina de Recepción DISE, primer piso de edificio Virginio Gómez.

3.- Ante cualquier duda de su situación o en caso de requerir documentación adicional, Trabajador/a Social de nuestra Unidad, **le contactará vía correo UdeC o por Teams**.

PARA EVALUACIÓN DEBE PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Formulario de Evaluación Socioeconómica (Excel)
- Certificado de Cotizaciones Previsionales con los últimos 12 meses y últimas 3 liquidaciones de sueldo o boletas de honorarios emitidas según corresponda.
- Trabajadores independientes sin contrato ni boletas, especificar ingresos en formulario de Declaración de Gastos Mensuales y certificado de cotizaciones previsionales (AFP) del año en curso o de no afiliación si corresponde.
- Certificado de ingresos mensuales del año, emitido y timbrado por contador, en caso de trabajadores independientes con declaración de renta y/o iva.
- Acreditar cualquier cambio surgido durante el año como: enfermedad severa, nacimiento, defunción o desvinculación de algún integrante del grupo familiar, ingreso de hermano a la educación superior, etc.
- En caso de reciente cesantía, copia de último Finiquito y certificado de cotizaciones previsionales (AFP) de último período.
- Presentar copias de Cédula de Identidad o certificado de nacimiento de todos los integrantes del grupo familiar.
- En caso de pago de arriendo o dividendo por vivienda familiar, presentar última colilla de pago.
- Declaración de Gastos e Ingresos Mensuales (Word).
- Toda la información que registre en formulario de evaluación debe ser respaldada con documentos para poder incorporarla en su acreditación.

***** Cualquier otro antecedente puede ser solicitado en entrevista social.***